

Утверждено  
в соответствии со ст. 87 ТК РФ,  
Законом от 27.07.2006 «О персональных  
данных» № 152-ФЗ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ТУРГАЙ»  
БАЛТАСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МБДОУ «Норминский детский сад  
«Тургай» комбинированного вида»  
протокол №1 от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
введено в действие приказом  
заведующего МБДОУ «Норминский детский  
детский сад «Тургай» комбинированного вида»  
№12 от «31» августа 2021г.  
/А.В.Ганиева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о хранении и использовании персональных данных работников

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Норминский детский сад «Тургай» комбинированного вида» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – «Учреждение», «Работодатель»)
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными работников организации.
- 1.3. Настоящее положение разработано в целях:
  - регламентации порядка осуществления операций с персональными данными работников организации;
  - обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
  - установления прав и обязанностей работников Учреждения в части работы с персональными данными;
  - установления механизмов ответственности работников организации за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.
- 1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения отдельным приказом руководителя Учреждения и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.
- 1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами руководителя Учреждения.
- 1.6. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается в Учреждении и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководителя Учреждения.

1.7. Основным инфраструктурным ресурсом в Учреждении для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

## **2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным**

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.3. Достоверность персональных данных работников Учреждения определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда Учреждение является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утерянной трудкнижки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом руководителя Учреждения могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.4. Руководитель Учреждения обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

## **3. Операции с персональными данными**

3.1. Настоящее положение устанавливает, что Учреждение осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах Учреждения.

3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом Учреждения.

3.3. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют работники Учреждения либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.4. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных

системах предприятия, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов Учреждения и законодательства РФ.

3.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах в Учреждении.

3.6. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем в Учреждении, а также обеспечению невозможности их восстановления.

#### **4. Порядок осуществления операций с персональными данными**

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от работника Учреждения. В случае, если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то работник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Организация не имеет права требовать и получать персональные данные работника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных работника может осуществляться только с его письменного согласия, за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных работника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии работников Учреждения, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Блокирование персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп работников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве отдела кадров.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК руководителя Учреждения.

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

#### **5. Организация доступа к персональным данным**

5.1. Доступ к персональным данным работников не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- руководитель Учреждения (заведующий);
- работники организации назначенные ответственными за работу с кадрами ;
- работники бухгалтерии организации;

- работники, предоставившие организации свои персональные данные;
- 5.2. Доступ к персональным данным работников Учреждения для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением руководителя Учреждения.

## **6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным**

- 6.1. Работники Учреждения и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:
- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
  - информировать своего непосредственного руководителя Учреждения о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
  - обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
  - обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

## **7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными**

7.1. Работник МБДОУ «Карелинский детский сад», передавший организации свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от организации дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от организации информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от Учреждения информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе организации.

7.2. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным работников Учреждения имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний работникам, передающим персональными данные организации, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

## **8. Ответственность работников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными**

8.1. Работники Учреждения при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм Учреждения, а также положений законодательства РФ.

